



# SPIELBERICHT



## I. Vor dem Spiel

Die SchreiberIn muss überprüfen, ob vom erstgenannten Team alle für das Spiel benötigten Angaben in den dafür vorgesehenen Zeilen und Kästchen sorgfältig eingetragen sind.

Gegebenenfalls hat sie die Eintragung wie folgt vorzunehmen:

### A. Im oberen Teil des Spielberichts bogens

- a. Datum (Tag, Monat, Jahr),
- b. Uhrzeit (Spielbeginn nach Spielplan),
- c. Teams (die Namen der Teams bzw. Kürzel wie im Spielplan eintragen, Kreise für A oder B erst **nach der Auslosung** ausfüllen)
- d. Ort (Stadt)
- e. Halle
- f. Regionale Liga

## B. Im rechten Teil des Spielberichts bogens

- a. Die Teams (Coaches) tragen die Spielerinnennamen und Trikot-Nummern selbst ein
- b. Trikotnummer der Teamkapitänin mit einem Kreis versehen
- c. Die Namen der Liberas werden zusätzlich in die dafür vorgesehenen Zeilen eingetragen
- d. Namen von der Coach, A. Coach (Assistent Coach), möglich noch 2 weitere Offizielle (z.B. P: PhysiotherapeutIn, A: ÄrztIn, M: MasseurIn)
  - a. Unterschriften der Teamkapitäninnen
  - b. Unterschriften der Coaches
  - c. Die SchiedsrichterIn überprüft die Spielerinnennamen mittels Teamlisten und Ausweise (Kopien)

## C. Im unteren Teil des Spielberichts bogens mit der Überschrift „Verantwortliche“

Namen von:

- a. 1. SchiedsrichterIn,
- b. 2. Schiedsrichtern (falls vorhanden),
- c. SchreiberIn,
- d. LinienrichterInnen (falls vorhanden)

## II. NACH DER AUSLOSUNG

aber vor Beginn des Spiels muss die SchreiberIn folgende Informationen erhalten:

- von der 1. SchiedsrichterIn

a) die Spielfeldseite jedes Teams zu Beginn des Spiels,

b) das Team, das zuerst serviert

- von den Coaches die Aufstellungszettel für den ersten Satz mit den Nummern der Spielerinnen auf deren Startpositionen

- nach Erhalt dieser Informationen geht die SchreiberIn wie folgt vor:

a. Sie trägt in das obere linke Feld mit der Bezeichnung „Satz 1“ die Namen (Kürzel) der Teams „A“ und „B“ in die Kästchen entsprechend der Spielfeldseiten der Teams zu Beginn des Satzes ein (Team „A“ befindet sich auf der linken Seite der SchreiberIn und „B“ auf der rechten Seite) und versieht mit einem Kreuz (x) jeweils den Kreis S des zuerst servierenden Teams und den Kreis A des zuerst annehmende Teams.

b. Anschließend kreuzt sie in die leeren Kreise im oberen mittleren Teil des Bogens („Teams“) A oder B an

c. Sie trägt in das linke mittlere Feld mit der Bezeichnung „Satz 2“ auf der rechten Seite den Namen des Teams „A“ und auf der linken Seite den Namen des Teams „B“ ein. Sie versieht mit einem Kreuz die Kreise S oder A bei jedem Team, um anzuzeigen, dass in diesem Satz dasjenige Team serviert, das im Satz davor zuerst angenommen hatte und umgekehrt.

d. Mit den von den Coaches entgegengenommenen Aufstellungszettel verfährt die SchreiberIn in jedem Satz wie folgt vor:

Sie trägt in die Kästchen der Zeile unter den römischen Nummern I bis VI bei jedem Team die Nummer der im entsprechenden Aufstellungszettel vermerkten Spielerinnen ein.

Es ist ab der Saison 2020/21 möglich vor jedem Satz eine bzw. zwei neue Libera/s zu benennen. Diese muss/müssen am Spielbericht unter Anmerkungen mit ihrem Namen und ihrer Dressnummer eingetragen werden. In Österreich darf immer nur eine Libera am Spielfeld spielen (international dürfen zwei Liberas am Spielfeld gleichzeitig spielen).

## III. WÄHREND DES SPIELS

geht die SchreiberIn wie folgt vor:

a. Im Kopf des Feldes „Satz 1“ im Kästchen „Startzeit“ trägt sie die aktuelle Startzeit (Uhrzeit der Ausführung des ersten Services in Stunden und Minuten) ein.

b. Vor jedem Service überprüft sie die Servicereihenfolge entsprechend den in jedem Satz unter den römischen Nummern I bis VI in der zweiten Zeile des Satzfeldes erfolgten Eintragungen, die die Spielerinnen einhalten müssen.

Dabei prüft sie auch, ob die Trikot-Nr. der servierenden Spielerin im Feld „Teams“ Spalte „Nr.“ des servierenden Teams eingetragen ist. Bei Abweichungen informiert sie sofort die SchiedsrichterIn.

c. Sie trägt das Service jeder Spielerin ein und überwacht das Ergebnis jedes Services und zwar in der Reihenfolge der Kästchen 1-5 in der Spalte mit der Nummer der servierenden Spielerin im Bereich der 4 Zeilen.

Die SchreiberIn verfährt dabei auf folgende Weise:

- Nach der Kontrolle, dass die richtige Spielerin servieren wird, streicht sie die Hochzahl des Kästchens 1 in der Spalte der servierenden Spielerin. Verliert das Team das Servicerecht, wird in dieses Kästchen die zu diesem Zeitpunkt vom servierenden Team erzielte Gesamtpunktezahl eingetragen.
- Die SchreiberIn wechselt nun zu dem des anderen Teams gehörenden Teil des Satzfeldes und markiert ein „x“ in das Aufschlagkästchen 1 der Spalte I. Das Team muss rotieren und die Spielerin, die in der Spalte II eingetragen ist, wird servieren. Nach Kontrolle, ob die richtige Spielerin das Service ausführen wird, ist die Hochzahl im Kästchen 1 der Spalte II durchzustreichen.

- Rechts von den Spalten I bis VI beider Teams befindet sich die „Punkte“-Skala mit den Zahlen 1 bis 40. In dieser Skala werden die Punkte des entsprechenden Teams von oben nach unten durch Abstreichen der erzielten Punktezahl vermerkt. Verliert ein Team das Servicerecht, wird die letzte in der „Punkte“-Skala abgestrichene Zahl in das Kästchen der Spielerin, die das Service ausgeführt hatte (und wo die Hochzahl, in diesem Fall die 1, durchgestrichen wird), eingetragen.
- Die SchreiberIn fährt auf diese Weise bis zum Ende des Satzes fort. Die Uhrzeit des Satzendes wird im für diesen Zweck vorgesehenen Kästchen („Endzeit“) notiert.
- Bei einem Gleichstand von 21:21 wird der Satz solange fortgesetzt, bis ein Team einen Vorsprung von 2 Punkten erreicht hat (23:21, 24:22,...).
- Die nicht abgestrichenen Zahlen in der „Punkte“-Skala jedes Teams sind vertikal durchzustreichen. Der letzte erzielte Punkt der Spielerin, die zuletzt serviert hat, ist in ihr Servicekästchen einzutragen und mit einem Kreis zu versehen.
- Gewinnt das annehmende Team den Satz, wird der letzte Punkt in das Servicekästchen der Spielerin eingetragen, die als nächste serviert hätte (ohne die Hochzahl durchzustreichen), und umkreist.



Im Falle eines Entscheidungssatzes (3. Satz) findet eine neuerliche Auslosung wie vor dem Spiel statt und ist wie folgt vorzugehen:

- a) Nach der Auslosung trägt die SchreiberIn in die leeren Kreise des Feldes für „Satz 3“ die Buchstaben „A“ und „B“ ein, wobei das links stehende Team links vermerkt wird.
- b) Die SchreiberIn verfährt wie in den ersten Sätzen.
- c) Bei einem Gleichstand von 14:14 wird der Satz solange fortgesetzt, bis ein Team einen Vorsprung von 2 Punkten erreicht hat.

## Wechsel

Bei Wechsel einer Spielerin der Startaufstellung ist wie folgt zu verfahren:

- a) Die Nummer der einzuwechselnden Spielerin wird überprüft, ob sie in der Liste „Teams“ unter „Spielerinnenname“ aufgeführt ist. Ist dies der Fall wird sie in das Kästchen unter der Nummer der Spielerin, die das Spielfeld verlässt, eingetragen.
- b) In derselben Spalte (eine Zeile darunter) ist der aktuelle Punktstand anzugeben (aus der Sicht des Team, das wechselt).

Wird die eingewechselte Spielerin wieder ausgewechselt (nur durch die selbe Spielerin vom ersten Wechsel möglich):

- c) Die SchreiberIn überzeugt sich, dass die Nummer der Spielerin, die sie ersetzt (die Startspielerin), mit der Nummer der Spielerin übereinstimmt, die oberhalb der eingewechselten Spielerin steht.
- d) Der aktuelle Spielstand wird im unteren Kästchen der Zeile eingetragen (aus Sicht des Teams, das wechselt)

Ausnahmsweise Wechsel einer verletzten Spielerin oder die Neubenennung einer Libera müssen im Feld für Anmerkungen eingetragen werden. Die SchreiberIn muss die Nummer, das Team und den Spielstand eintragen.

## Auszeiten

Unterhalb der „Punkte“-Skala befinden sich zwei Kästchen mit der Bezeichnung „T.O“ (Timeout = Auszeit).

- a) Bei der ersten Auszeit eines Teams trägt die SchreiberIn den aktuellen Punktestand in das obere Kästchen ein (aus der Sicht des T.O nehmenden Teams).
- b) Bei der zweiten Auszeit dieses Teams trägt die SchreiberIn den derzeitigen Spielstand in das untere Kästchen ein (aus der Sicht des T.O nehmenden Teams).

Wichtig: die erste Zahl des Spielstandes ist immer die aktuelle Punktezahl des Teams, das die Auszeit beantragt hat.

## Eintragungen im Sanktionsfeld

Mamanet zeichnet sich durch Fair Play aus! Sanktionen sollten nicht notwendig sein. Falls doch:

a) Wenn die Sanktion mit dem Zeigen einer „Gelben Karte“ verbunden ist, wird die Trikotnummer der Spielerin im Feld „Verwarnung“ eingetragen, dazu das Team (A oder B), den Satz und den Punktstand. Handelt es sich um eine Offizielle, dann das entsprechende Kürzel.

Es gibt keine weiteren Konsequenzen für den Rest des Teams.

b) Bei personenbezogenen Sanktionen im Falle von „Bestrafung“, wird die „Rote Karte“ gezeigt, die Trikotnummer der Spielerin im entsprechenden Feld eingetragen, dazu das Team (A oder B), den Satz und den Punktstand. Handelt es sich um eine Offizielle, dann das entsprechende Kürzel.

**Eine Bestrafung schließt den Gewinn eines Punktes und des Servicerechts für die Gegnerinnen ein.** Die SchreiberIn vermerkt dies wie im Normalfall, nachdem sie die Eintragungen der Sanktion vorgenommen hat, und versieht anschließend den erzielten Punkt in der „Punkte“-Skala mit einem Kreis.

c) Bei personenbezogenen Sanktionen im Falle von Hinausstellung („Gelbe und Rote Karte in einer Hand“) oder Disqualifikation („Gelbe und Rote Karte in 2 Händen), wird die Trikotnummer der Spielerin im entsprechenden Feld eingetragen, dazu das Team (A oder B), den Satz und den Punktstand. Handelt es sich um eine Offizielle, dann das entsprechende Kürzel.

Es gibt keine weiteren Konsequenzen für den Rest des Teams.

## IV. NACH DEM SPIEL

Nach jedem Satz und nach dem Spiel füllt die SchreiberIn die Tabelle „Resultate“ aus.

- In der Spalte „Satzdauer“ wird zwischen den Klammern die Dauer jedes Satzes und darunter („Satzdauer insgesamt“) die Gesamtspielzeit aller Sätze in Minuten eingetragen (ohne Satzpausen).
- In der Spalte „Punkte“ sind die in den einzelnen Sätzen von jedem Team erzielten Punkte und unten die Summe der in allen gespielten Sätzen gewonnenen Punkte aufzuführen.
- In der Spalte „Sätze“ ist bei Satzgewinn eine „1“, bei Satzverlust eine „0“ und unten die Summe der von jedem Team gewonnenen Sätze zu vermerken.
- In der Spalte „Wechsel“ wird die Anzahl der Wechsel in jedem Satz (einschließlich aller ausnahmsweisen Wechsel) und in der untersten Zeile die Summe der von jedem Team durchgeführten Wechsel vermerkt. Hat ein Team keinen Wechsel durchgeführt, wird eine „0“ eingetragen.
- In der Spalte „T.O“ muss die Anzahl der in den einzelnen Sätzen jedes Teams bewilligten Auszeiten (0 – 2) und in der letzten Zeile die Summe der Auszeiten in allen Sätzen angegeben werden.
- Anschließend trägt die SchreiberIn in die dafür vorgesehenen Kästchen die Uhrzeit des Matchbeginns und die Gesamtspieldauer ein.
- In der „Gewinner“-Zeile wird der Name des siegreichen Teams und rechts von der Zahl die Anzahl der Sätze, die es verloren hat, eingetragen.
- Die SchreiberIn vollzieht selbst (oder gestattet mit Genehmigung der SchiedsrichterIn) das Eintragen von rechtzeitig vorgebrachten Protesten. Die Teamkapitänin diktiert den Protest oder schreibt ihn selbst in die Rubrik „Anmerkungen“.

# Spielbericht

Abschließend werden an den dafür vorgesehenen Stellen die Unterschriften zur Bestätigung in folgender Reihenfolge geleistet:

- a) die SchreiberIn
- b) die beiden Teamkapitäninnen,
- c) die 2. SchiedsrichterIn (falls vorhanden),
- d) die 1. SchiedsrichterIn

Abschließende Aufgaben:

Übersenden des Spielberichtbogens an die/den regionale Ligaverantwortliche/n und Mamanet Austria ([office@mamanet.at](mailto:office@mamanet.at)) bis spätestens am darauffolgenden Montag nach dem Spiel. Foto ist ausreichend.

Senden des Original-Spielberichtbogens an die SchiedsrichterreferentIn